

《 各 種 様 式 発 送 依 頼 書 》

ご依頼日： 令和 年 月 日

発送先住所：	(—)		
事業所名：			
ご担当者氏名：		電話番号：	

【第一種退職一時金制度関係書類】

No.	書類名	単位	記入可能人数	希望送付数	
①	入会申込書	1冊	50名 (5名×10部)		冊
②	退会届	1冊	50名 (5名×10部)		冊
③	退職金給付資金請求書	1部	1名		部
④	異動届	1冊	10名 (1名×10部)		冊

【第二種退職一時金制度関係書類】

No.	書類名		単位	記入可能人数	希望送付数	
⑤	新規加入通知書		1冊	50名 (5名×10部)		冊
⑥	脱退通知書		1冊	150名 (15名×10部)		冊
⑦	一時金支払指図書		1部	1名		部
⑧	異動関係	異動前：中断・転出通知書	1冊	200名 (20名×10部)		冊
⑨		異動後：復活・転入通知書	1冊	200名 (20名×10部)		冊
⑩	氏名変更関係	訂正・変更通知書一（1） (加入者氏名（カナ）変更・訂正用)	1冊	200名 (20名×10部)		冊

【第一種・第二種制度共通書類】

No.	書類名	単位	記入可能人数	希望送付数	
⑪	退職所得の源泉徴収票・特別徴収票	1部	1名		部

※第一種制度の氏名変更届、各種慶弔給付請求書はホームページからダウンロードしてご利用ください。